



Jefferson Parish Early Childhood Collaborative Registration

2017-2018 School Year

begins March 7, 2017

GHI DANH CHO TRẺ NHỎ NIÊN KHÓA 2017-2018 bắt đầu NGÀY 7 THÁNG 3, 2017

Ghi danh có thể **nộp đơn trên mạng** tại www.jeffersonchild.com bắt đầu ngày 7th tháng 3. Những gia đình nào cần giúp đỡ cho ghi danh để nộp đơn trên mạng hoặc tải đơn xuống từ mạng hãy đến những địa chỉ sau đây sẽ có nhân viên giúp đỡ:

Nơi ghi danh:

Ngày 7-10 th tháng 3	9:00 am - 2:00 pm	JPPSS Administration Building, 501 Manhattan Blvd, Harvey, 70058
Ngày 8 th tháng 3	9:00 am - 3:00 pm	Hazel Hurst Community Ct., 1121 Causeway Blvd, Jefferson, 70121
Ngày 15 th tháng 3	3:00 pm - 7:00 pm	Our Lady of Perpetual Help Gym, 531 Williams Blvd, Kenner, 70062
Ngày 18 th tháng 3	9:00 am - 3:00 pm	Marrero Community Center, 2001 Lincolnshire Dr. Marrero, 70072
Ngày 22 nd tháng 3	9:00 am - 3:00 pm	Gretna Community Center, 1700 Monroe St, Gretna, 70053

System for Support at JPPSS at 501 Manhattan Blvd:

Ngày 7 th tháng 3	Học sinh có HQ bắt đầu vắn A-F
Ngày 8 th tháng 3	Học sinh có HQ bắt đầu vắn G-L
Ngày 9 th tháng 3	Học sinh có HQ bắt đầu vắn M-R, mở thêm giờ đến 6:00 pm cho TẤT CẢ những gia đình bận trong giờ làm việc từ vắn A-Z
Ngày 10 th tháng 3	Học sinh có HQ bắt đầu vắn S-Z

HƯỚNG DẪN CÁCH THỨC GHI DANH CHO LỚP PK4 CỦA JPPSS:

- Trẻ phải bốn (4) tuổi trước ngày 30 tháng 9, 2017 để ghi danh cho lớp PK4 của JPPSS.
- Các lớp thuộc Title I phải trải qua kỳ thi trắc nghiệm.
- Xe buýt chỉ cung cấp cho những học sinh theo học trường thuộc khu vực của mình.
- Chỉ hoàn tất ghi danh khi TẤT CẢ những giấy tờ đòi hỏi đặt trong hệ thống lottery.
- Phụ huynh có thể chọn tối đa ba (3) sites để có vị trí tốt trong quá trình làm việc.
- Gia đình sẽ nhận biết vị trí hoặc vào danh sách chờ đợi CHỈ BẰNG E-MAIL.
- Gia đình sẽ nhận được trả lời có vị trí hoặc bị từ chối trực tiếp xuyên qua trang mạng của mình.

Những giấy tờ cần thiết cho việc ghi danh:

- Giấy chứng minh thư của Phụ huynh/Giám hộ (bằng lái xe, ID hoặc sổ thông hành của tiểu bang)
- Giấy khai sinh (phải là bản chính)
- Giấy chứng minh nơi cư ngụ (1 của những giấy phải có tên của phụ huynh giống như trong đơn ghi danh)
 - Biên lai tiền điện
 - Giấy tờ hợp lệ/được chấp thuận của the US Office of Immigration/Naturalization có ghi rõ địa chỉ
 - Giấy mượn nhà hoặc biên lai tiền nhà phải có tên của phụ huynh giống như trong đơn ghi danh
- Giấy thuế (1 trong những giấy sau đây)
 - 2016 giấy khai thuế có tên phụ huynh và số tiền thu nhập (yêu cầu cho đơn ghi danh Head Start)
 - 2 tấm check stubs của MỖI PHỤ HUYNH hoặc NGƯỜI CHĂM LO GIA ĐÌNH trong vòng của 2 tháng kể từ ngày bắt đầu nộp đơn ghi danh.
 - Lá thư của cơ quan nơi làm việc phải ghi rõ theo tiêu chuẩn sau đây:
 - ✓ Ngày và địa chỉ của cơ quan nơi phụ huynh làm việc
 - ✓ Số tiền lương được trả cho một giờ và số giờ tối thiểu làm việc trong một tuần
 - Làm việc được trả bằng tiền mặt, số tiền được trả mỗi tháng, trường hợp này áp dụng cho stubs check không thể cung cấp Phụ huynh phải có thư kèm với ấn dấu của Luật sư và chữ ký
- Thư hoặc giấy chứng nhận đang nhận chương trình SNAP/Food Stamps (phải có tên phụ huynh và trẻ. Ngày gia hạn còn hiệu lực – giấy chứng nhận xuyên qua ___)
- Giấy đang nhận Foster care của DCFS
- Phụ huynh không có nơi cư ngụ hoặc đang thất nghiệp phải nộp thư chứng nhận của văn phòng Luật sư để bổ sung cho thuế thu nhập.

Muốn biết thêm chi tiết vào thăm trang mạng www.jpschools.org hoặc liên lạc với Bộ phận của JPPSS PK4 số điện thoại 504-349-7696.