



COMPLIANCE OFFICE
JEFFERSON PARISH PUBLIC SCHOOL SYSTEM
 501 MANHATTAN BOULEVARD, SUITE 1100
 HARVEY, LOUISIANA 70058-4495
 (504) 365-5312 (O) | (504) 365-5362 (F)
jpschools.org

ISAAC G. JOSEPH
 SUPERINTENDENT

GRETCHEN A. WILLIAMS
 EXECUTIVE DIRECTOR
 COMPLIANCE

EDUCACION ESPECIAL – CIRCUNSTANCIA EXTRAORDINARIA
SOLICITUD DE TRASLADO PARA 2016-2017

Nombre del Estudiante _____ Grado Entrante _____
 Primer Nombre _____ Segundo Nombre _____ Apellido _____
 Padre/ Guardián Legal _____ Teléfono: (Casa) _____ (Celular) _____
 Dirección _____
 (NUMERO DE CALLE) (NUMERO DE APARTAMENTO) (CIUDAD) (CODIGO POSTAL)

Fecha de Nacimiento _____ Excepcionalidad Primaria _____ Excepcionalidad Secundaria _____
 Todas las solicitudes de Traslado deberán de ser firmadas y podrán ser enviadas a la Oficina de Quejas a través de: fax, entrega personal o por correo postal. Se le notificará el estado de su solicitud de traslado por correo electrónico o por correo postal. Por favor, proporcione su correo electrónico a continuación:

Correo electrónico

Nota: Los estudiantes con un Traslado Inter-Distrital aprobada podrán permanecer en su escuela actual hasta el final de año, o el último grado escolar. Deberán de someter una forma de Traslado Inter -Distrital y la forma de Permiso de Traslado junto con la forma de Solicitud de Traslado de Educación Especial anualmente.

Nombre de la Parroquia en que Reside Actualmente _____ 2016-2017 JPPSS Zona de Asistencia Escolar _____ Nombre de la Escuela Solicitada _____

Criterio para el Traslado de Circunstancia Extraordinaria

1. Cualquier estudiante que asista a una escuela fuera de su zona de asistencia con una **Solicitud de Traslado de Educación Especial - Circunstancia Extraordinaria** aprobada, renunciara a los servicios de transporte de la escuela. Por lo tanto, el transporte desde y hacia la escuela que lo/la recibe deberá ser la responsabilidad del estudiante o de su(s) padre(s)/guardián(es) legal(es).
2. Una solicitud de Traslado por Circunstancias Extraordinarias de Educación Especial podría ser otorgada en cualquier momento durante el año escolar una vez se haya recibido la solicitud sometida por escrito por el padre(s)/guardián legal del estudiante donde se describe la razón del traslado y presentada a la Oficina de Quejas antes de la fecha efectiva del traslado y la solicitud de traslado podrá ser entonces aprobada.
3. Cada solicitud de Traslado por Circunstancias Extraordinarias de Educación Especial deberá ser acompañada por documentos que apoye y sea proveída por una persona no relacionada como por ejemplo por el médico de familia, trabajador social, u otra persona no relacionada a la persona que está sometiendo la solicitud y el estudiante por quien la solicitud ha sido presentada.
4. Si su solicitud de Traslado por Circunstancias Extraordinarias de Educación Especial es negada, usted podrán apelar al comité de traslado **marcando la línea de apelación abajo indicada**. *La decisión del Comité de Traslado será final.
5. Un Traslado por Circunstancias Extraordinarias de Educación Especial podrá ser aprobada para permitir a un hermano/a pueda registrarse en la escuela de registro de un estudiante que recibe servicios por discapacidad severa cuando estos servicios no estén disponibles en la escuela de la zona de distrito.
6. Los estudiantes que residen en el lado Este del Rio Mississippi inscritos en escuelas administradas por el Distrito Escolar deberán ser asignados a asistir a escuelas localizadas en el lado Este del Rio Mississippi. Los estudiantes que residen en el lado Oeste del Rio Mississippi deberán ser asignados a asistir a escuelas localizadas en el lado Oeste del Rio Mississippi.
7. Un Traslado por Circunstancias Extraordinarias es solamente válido por el año escolar en que fue aprobado. Los estudiantes que buscan un traslado por circunstancia extraordinaria de educación especial en el siguiente año escolar deberán de re-aplicar.
8. Ningún Traslado por Circunstancias Extraordinarias de educación especial deberá ser aprobado donde la razón en apoyo del traslado es exclusivamente basado sobre pre y/o post consideraciones de cuidados de niños en la escuela.
9. Toda solicitud de Traslado de Circunstancia Extraordinaria de Educación Especial DEBERA ser sometida a la Oficina de Quejas.

Documentación:

___ En una hoja adjunta separada, por favor escriba todas las razones en apoyo a su solicitud de traslado.

___ Adjunte documentación de apoyo por una persona no relacionada: Médico de familia, trabajador social, etc.

Este Traslado estará sujeto a revisión y podría ser anulado por la Oficina de Quejas por las siguientes razones:

- Falsificación de información en la Forma de Solicitud de Traslado, lo escrito explica la razón por la solicitud de traslado, o por la documentación de apoyo que se adjunte.
- Un cambio de circunstancias sobre el cual el traslado fue otorgado.

* ___ En el caso de que esta solicitud de traslado fuera denegada, Yo quisiera apelar a tal decisión.

Yo entiendo que en caso de que esta solicitud de traslado fuera aprobada, la elegibilidad de mi hijo/a a participar en deportes podría ser afectada bajo los reglamentos de LHSA. Para más información sobre este asunto por favor llamar al Departamento de Educación Física, Atletismo y Salud al 349-8645.

Yo entiendo que en caso que esta solicitud de traslado sea aprobada, ya que residio fuera de la zona de asistencia de la escuela, la transportación no será proveída por el Sistema de Escuela Publicas de la Parroquia de Jefferson.

Firma del Padre(s)/ Guardián Legal _____ Fecha Sometida _____

Aprobado: _____ Denegado: _____ Aprobado: _____ Denegado: _____

Representantes de la Población Destinada _____ Fecha _____ Oficial de Quejas _____ Fecha _____