

Mẫu đơn Báo cáo Bất nạt

Hướng dẫn: Điền mẫu đơn này, chỉ trả lời những câu hỏi mà bạn cảm thấy trả lời thoải mái và có thể để báo cáo chính xác. Nộp đơn này đến hiệu trưởng hoặc nhân viên khác của trường. Mẫu đơn này có thể điền bởi người báo cáo sự việc bất ngờ đó hoặc bởi nhân viên trường người đang được báo cáo về sự việc.

Người báo cáo sự việc:	Ngày báo cáo:
Người báo cáo sự việc: <input type="radio"/> Học sinh <input type="radio"/> Phụ huynh/Giám hộ <input type="radio"/> Nhân viên trường <input type="radio"/> Người coi sóc	

Mô tả sự việc (bao gồm tên của những người tham gia và càng nhiều chi tiết càng tốt: cái gì, ở đâu, khi nào, thế nào, v.v.)

Liệt kê tên của các nhân chứng về sự việc.

Tôi bảo đảm rằng tất cả những lời khai trong bản báo cáo này là sự thật và đầy đủ.

Chữ ký của người điền báo cáo	Ngày
-------------------------------	------

Nhận bởi:

Tên	Chức vụ	Ngày
-----	---------	------