

### Thanh toán bữa ăn

- JPPSS có thành lập “**Không thanh toán (No Charge Policy)**” cho bữa ăn phục vụ của những học sinh bị trả tiền ăn hoặc cho những phần ăn thêm của căn tin (cafeterias) trường học. Những học sinh bị trả tiền cho bữa ăn sẽ được cung cấp **thức ăn vặt (snack meal)** nếu học sinh đó không có tiền trong tài khoản hoặc tiền mặt để trả tiền cho bữa ăn.
- Những học sinh đã học trong JPPSS của niên khóa 2014-15 sẽ nhận được bữa ăn theo điều kiện tiêu chuẩn tạm của năm đã qua (Miễn phí, Giảm giá, Nguyên giá) cho tới **ngày 21 tháng 9, 2015 HOẶC tới khi đơn bữa ăn của niên khóa 2015-16 có tiền triển, hoặc sự việc nào xảy ra trước. Nếu đơn không tiền triển theo gia hạn, học sinh sẽ tự động bị thanh toán nguyên giá biểu vào ngày 22 tháng 9, 2015.**
- Những học sinh **lần đầu tiên nhập học niên khóa 2015-16** trong trường JPPSS và học sinh **không có** người anh/em đã theo học niên khóa đã qua theo yêu cầu phải **thanh toán nguyên giá biểu cho ngày đầu tiên của năm học cho bữa ăn sáng** tới khi đơn đăng ký được tiến hành.
- **Những người anh/em mới nhập học** trường JPPSS trong niên khóa 2014-2015 dựa theo căn bản sẽ nhận được bữa ăn theo điều kiện tiêu chuẩn tạm của người anh/em. **NẾU** tình trạng này dựa trên thu nhập **HOẶC** nếu người nào đó trong hộ gia đình có nhận lợi ích từ SNAP, FDPIR, FITAP. Đây là **trách nhiệm của phụ huynh** phải thông báo đến văn phòng Thực phẩm nếu có con em mới nhập học đủ điều kiện nhận lãnh lợi ích.
- Để thuận tiện cho quý vị, danh sách căn tin có số điện thoại của từng trường để liên lạc trên trang mạng <http://jpschools.org/department/food-services>.

### Thanh toán trước cho bữa ăn / Những mặt hàng bán phụ trội

- Phụ huynh có thể lựa chọn thanh toán trước cho bữa ăn hoặc những mặt hàng phụ trội cho con em mình bằng cách gửi tấm ngân phiếu hay tiền mặt (nếu trường học chấp thuận), hoặc bằng MyPaymentsPlus. MyPaymentsPlus cho phép bất kỳ hộ gia đình nào cũng có thể mở tài khoản để kiểm tra con em của mình, cân bằng, theo dõi những điều khoản mà cafeteria trường email thông báo khi tài khoản xuống thấp. Cho chương trình lệ phí nhỏ, trả trước bằng ngân phiếu, credit hay debit card có thể dùng trả vào mạng [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com) hoặc gọi số điện thoại 877-713-5436. Quý vị phải biết số Person ID của con em mình khi mở tài khoản. Nếu cần thiết giám đốc của căn tin (cafeteria) sẽ cung cấp số ID. Số tiền gửi vào MyPaymentsPlus thường được ghi vào tài khoản của trẻ một cách nhanh chóng, đừng lo lắng bị cắt giảm, bị mất hoặc quên tiền cho bữa ăn.

### Những yêu cầu bữa ăn của trường học

- Vui lòng nhắc nhở con em của mình theo những yêu cầu bữa ăn của trường học:
- Ăn trưa – học sinh **phải dùng ½ tách trái cây hoặc rau quả như là phần ăn của mình.**
- Ăn sáng – học sinh **phải dùng ½ tách trái cây như là phần ăn của mình.**

### Đạo luật 737

- Thông qua các cơ quan luật pháp của tiểu bang Louisiana đạo luật 737 đòi hỏi các giám thị trường học phải thông báo cho bộ phận của the Department of Children và Family Services sau ba lần đòi thanh toán tiền không được. Bộ phận The Food Services Department sẽ cung cấp văn bản thông báo với Hiệu trưởng gửi đến phụ huynh 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>. Như vậy, theo yêu cầu của luật pháp các nhân viên nhà trường được chỉ định nộp thông báo và thông tin cần thiết về vấn đề này và báo cáo lên Bộ giáo dục Louisiana Department of Education.

### Chế độ ăn uống đặc biệt (diets)

- Nếu con em quý vị cần chế độ ăn uống đặc biệt (diet) tại trường, chúng tôi yêu cầu quý vị phải hoàn tất đơn “**Diet Prescription for Meals at School**” quý vị có thể hỏi đơn từ giám đốc căn tin (cafeteria) trường học hoặc trên mạng the Food Services website. Hoàn tất mẫu đơn nó rất là quan trọng để chúng tôi có thể cung cấp các loại thực phẩm thích hợp cho con em quý vị dựa trên tình trạng sức khỏe. **Học sinh sẽ không được cung cấp bữa ăn theo yêu cầu nếu không cung cấp đầy đủ tài liệu chứng nhận của cơ quan y tế công nhận.**

Trân trọng,



Cecelia Enault, LDN, RD

Giám đốc điều hành văn phòng thực phẩm