

HỆ THỐNG TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN JEFFERSON
LÀM THẾ NÀO ĐỂ NỘP ĐƠN XIN MIỄN PHÍ VÀ GIẢM GIÁ BỮA ĂN TRƯA

Vui lòng dùng các hướng dẫn sau đây để giúp quý vị điền đơn miễn phí hoặc giảm giá bữa ăn trưa. Quý vị chỉ cần phải điền **một** đơn cho mỗi hộ gia đình, ngay cả khi trẻ em của quý vị theo học hơn một trường công lập trong quận Jefferson. Đơn phải được điền hoàn tất để xác nhận trẻ em của quý vị có được hưởng miễn phí hoặc giảm giá bữa ăn trưa.

Vui lòng làm theo thứ tự các hướng dẫn sau! Mỗi bước hướng dẫn là giống như các bước để quý vị điền đơn. Nếu quý vị có thắc mắc làm gì tiếp theo, vui lòng liên hệ: (504) 349-7687 / (504) 349-7748 / (844) 349-7687 hoặc mealapplications@jppss.k12.la.us.

XIN VUI LÒNG DÙNG BÚT MỰC (KHÔNG DÙNG BÚT CHÌ) KHI ĐIỀN ĐƠN VÀ VIẾT RÕ NÉT.

BUỐC 1: DANH SÁCH TẤT CẢ THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH NHỮNG NGƯỜI LÀ TRẺ SƠ SINH, TRẺ EM VÀ SINH VIÊN VÀ BAO GỒM CẢ LỚP 12.

Cho chúng tôi biết về trẻ sơ sinh, trẻ em và học sinh đang sống trong hộ gia đình của quý vị. Các trẻ mặc dù không liên quan đến quý vị nhưng là một phần của hộ gia đình của quý vị.

Danh sách của trẻ nào tôi phải liệt kê?

Khi điền đơn trong phần này, vui lòng bao gồm **tất cả**

- Trẻ em **tuổi 18 hoặc dưới và được hỗ trợ với thu nhập của hộ gia đình;**
- **Trường hợp** là thanh thiếu niên homeless (vô gia cư), Migrant (nhập cư), hoặc Runaway (chạy trốn);
- Học sinh theo học trường học thuộc khu vực của Jefferson Parish, bất kể tuổi tác.

A) Viết tên của mỗi con em. Cho con em quý vị, viết hoa tên, chữ lót, họ. Dùng một dòng cho mỗi đứa trẻ trong đơn. Nếu có thêm trẻ em thì dùng hơn một dòng trên các đơn, đính kèm giấy thứ hai chung với đơn.

B) Là học sinh đang theo học tại trường công lập Jefferson Parish? Đánh dấu 'Có' hoặc 'Không' trong khuôn có chữ "Học sinh" để cho chúng tôi biết những trẻ em đang theo học trường học thuộc khu vực Jefferson Parish.

C) Quý vị có con nuôi? Nếu quý vị có con nuôi, đánh dấu hộp "Foster trẻ em" bên cạnh tên của trẻ. **Con nuôi đang sống với quý vị có thể tính là thành viên của hộ gia đình của quý vị và cũng viết tên trong danh sách.** Nếu quý vị *chỉ* ghi danh cho trẻ em nuôi, sau khi hoàn thành bước 1, chuyển sang bước 4 của ghi danh và các hướng dẫn sau.

D) Quý vị có trẻ em homeless (vô gia cư), Migrant (nhập cư), hoặc Runaway (chạy trốn)? Nếu quý vị biết bất cứ đứa trẻ được liệt kê trong phần này có thể đáp ứng mô tả này xin vui lòng đánh dấu vào ô "homeless (Vô gia cư), Migrant (nhập cư), Runaway (chạy trốn)" bên cạnh tên của con em và **hoàn thành tất cả các bước của ứng dụng.**

BUỐC 2: LÀM BẤT KỲ THÀNH VIÊN HỘ GIA ĐÌNH (BAO GỒM CẢ QUÝ VỊ) HIỆN ĐANG THAM GIA VÀO MỘT HOẶC NHIỀU CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ SAU: SNAP, TANF HOẶC FDPIR?

Nếu bất cứ ai trong gia đình của quý vị tham gia vào sự hỗ trợ chương trình liệt kê dưới đây, trẻ em của quý vị **đủ điều kiện miễn phí trường Menu:**

- Chương trình hỗ trợ bổ sung dinh dưỡng (SNAP)
- Tạm thời hỗ trợ cho gia đình nghèo (TANF)
- Chương trình phân phối thực phẩm (FDPIR)

A) Nếu không có ai trong gia đình của quý vị tham gia vào bất kỳ của các chương trình được liệt kê ở trên:

Khoanh tròn 'KHÔNG' và bỏ qua BƯỚC 3 trên các hướng dẫn và BƯỚC 3 ngày ứng dụng của quý vị.

- **ĐỂ BƯỚC 2 trống.**

B) NẾU BẤT CỨ AI TRONG GIA ĐÌNH CỦA QUÝ VỊ THAM GIA VÀO BẤT KỲ CỦA CÁC BÊN TRÊN ĐƯỢC LIỆT KÊ CÁC CHƯƠNG TRÌNH:

• Khoanh tròn "CÓ" và cung cấp một số trường hợp cho SNAP, TANF, OR FDPIR. Quý vị chỉ cần phải viết một số trường hợp. Nếu quý vị tham gia vào một trong các chương trình và không biết trường hợp của quý vị, liên hệ với nhân viên để biết trường hợp của quý vị. Quý vị **phải** cung cấp một trường hợp mà ứng dụng cho quý vị nếu quý vị khoanh "CÓ".

- Chuyển sang BƯỚC 4. Người hoàn tất mẫu đơn ký tên theo yêu cầu.